

# PROJEKTE DOKUMENTIEREN

## WAS, WIE, WER, FÜR WEN UND WOZU?

### Welche Projektaktivitäten sollen in welcher Form für wen oder was und von wem dokumentiert werden?

Überlegen Sie zunächst - für wen und für welchen Zweck dokumentiert werden soll:

- # für das Projektteam - als Erinnerung?
- # für die Schulgemeinschaft - als Information und zum Feiern des Projekts?
- # für das Kollegium - als Wissenstransfer?
- # für externe Partner - zur Mittel-Akquise?
- # für die breite Öffentlichkeit?
- # für ...?

Sofern es einen vorrangigen Zweck gibt, schauen Sie, welche Art der Dokumentation - welches Medium und welche Geschichte - gut dazu passt. Wenn sich die Zielrichtungen vermischen, ist es hilfreich, diese beim Aufbau der Dokumentation immer wieder in den Blick zu nehmen.

### Welche Geschichte kann erzählt werden?

Man kann aus sehr unterschiedlichen Blickwinkeln auf das Lesungsprojekt blicken. Beim Finden einer guten Geschichte spielt u. a. eine Rolle, aus wessen Perspektive und für wen erzählt wird. Schülerinnen und Schüler finden andere Dinge spannender als die begleitende Lehrkraft oder die Schulleitung... Beteiligen Sie die Schülerinnen und Schüler des Projektteams beim Finden der Geschichte und beim Planen der Dokumentation.

#### **Tipps für gelungene Geschichten:**

- # Betrachter / Rezipienten können die Geschichte nachvollziehen
- # sie ist ansprechend, aussagekräftig und zielführend
- # O-Töne oder Bilder illustrieren Erlebtes oder bringen es auf den Punkt
- # Bilder oder O-Töne wecken positive Emotionen
- # schöne Bilder sind zumeist bewusst fotografiert / gefilmt
- # Zitate verleihen Nachdruck

# PROJEKTE DOKUMENTIEREN

## Welche Geschichte kann erzählt werden?

- # Welche Geschichte wollen wir über unser Projekt erzählen?  
Was haben wir getan, erlebt, gesagt?
- # Mit welchen Medien wollen wir unsere Geschichte erzählen?  
Text  
Foto / Video  
Podcast, Radiosendung  
...

## Für welche Kanäle oder Medien wird dokumentiert?

- # Schulhomepage
- # Schülerzeitung
- # Presse
- # Flyer
- # Social Media
- # ...

## Wer ist für die Dokumentation zuständig? Wer kann eingebunden werden?

- # Schülerinnen und Schüler des Projektteams
- # Medien- / Homepage-AG
- # Redaktionsteam Schülerzeitung
- # weitere Lehrkraft, Mitarbeitende aus Multiprofessionellem Team (MPT)
- # andere...

# PROJEKTE DOKUMENTIEREN

## WAS, WIE, WER, FÜR WEN UND WOZU?

Welche Formen der Dokumentation sind denkbar und möglich, wie wollen wir dokumentieren?

- # Fotostory, Wandzeitung, Video / Film, Bericht, Podcast / Feature, Social Media-Posts, Beitrag für Schul-Webseite, Flyer / Broschüre ...
- # Berücksichtigen Sie bei der Wahl des Formats auch, wer für die Dokumentation zuständig sein wird (s. o.) und welche Ressourcen - personell, zeitlich und ggfs. auch finanziell - zur Verfügung stehen.
  - Schülerinnen und Schüler sind z. B. oft recht versiert im Erstellen von Reels oder Posts für Social Media-Kanäle. Der zeitliche Aufwand hält sich in Grenzen.
  - Für das Drehen eines Films in der Grundschule kann es hingegen sinnvoll sein, jemanden zu engagieren, der Erfahrung hat und über die erforderliche Zeit zur Begleitung verfügt.

### Tipps zum Dokumentieren

Ob planvolles oder offenes Herangehen - zum Gelingen trägt bei:

- # wichtige Projektschritte dokumentieren
- # eine zuständige Person benennen, die den Überblick behält
- # Menschen in Aktion zeigen und Emotionen einfangen
- # Beteiligte zu Wort kommen lassen
- # Bildformate für Foto- und Videoaufnahmen vorab festlegen (für Social Media eher Hochformate; für Fotos für die Webseite, YouTube-Videos oder Blogs besser Querformate oder Quadrate (ggfs. Empfehlungen oder Vorgaben der Kanäle berücksichtigen)
- # Bilder aus unterschiedlichen Perspektiven und Einstellungen aufnehmen

Tipps zum Fotografieren finden Sie auf der [lassmalesen-Webseite](#) im Downloadbereich!